



Ayuntamiento de Viznar  
Área de Urbanismo

## MODELO III.-COMUNICACIÓN PREVIA

CP

### 1. INTERESADO

N.I.F.	Nombre y Apellidos o Razón Social	
Domicilio		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Teléfono móvil	Correo electrónico

### 2. REPRESENTANTE

N.I.F.	Nombre y Apellidos o Razón Social	
Domicilio		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Teléfono móvil	Correo electrónico

Asimismo, Autorizo a:

NIF o CIF  Para que actúe en mi nombre ante esta Administración, en lo referente al procedimiento arriba indicado, pudiendo: Presentar la solicitud, firmada por el interesado o su representante. Aportar documentación al expediente. Recibir notificaciones en soporte papel y/o recepcionar notificaciones electrónicas considerándose, a los efectos del artículo 41 de la Ley 39/2015, como notificación realizada al interesado.

### 3. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Si desea que el **medio de notificación preferente sea mediante comparecencia en la sede electrónica** de esta Administración, indique el correo electrónico y/o el número de teléfono móvil donde desea recibir un aviso para que acceda a la sede y al contenido de la notificación:

Correo electrónico	Teléfono móvil aviso SMS
--------------------	--------------------------

### 4. TIPO DE ACTUACIÓN

- Cambio de titularidad de una licencia/DR en **tramitación o en fase de ejecución**: subrogación.
- Cambio de **denominación social** de la entidad titular de la licencia/DR.
- Desistimiento de licencia /DR **antes de iniciar las obras**.
- Desistimiento de licencia /DR con **obras en ejecución**.
- Prórroga de licencia/DR para el **inicio de las obras**.
- Prórroga de licencia/DR para la **terminación de las obras**.
- Agregación**.
- Inicio de obra**.
- Paralización** o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo<sup>1</sup>.
- Cambio de **dirección facultativa**<sup>1</sup>.

### 5. DATOS DE LA ACTUACIÓN

Nombre de la vía:		Nº	Piso	
Actuación en suelo rústico	Polígono:	Parcela:		
Referencia catastral				
Finca registral	Registro	Tomo	Libro	Folio

1.- Establecidas en las Ordenanzas Municipales



Expediente relacionado

Licencia de obras

Declaración responsable

Descripción resumida de las actuaciones:

## 6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### Documentación Común

- Fotocopias DNI, NIE o CIF.
- Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.

### **Cambio de titularidad**

- Documento de cesión de Licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario.
- Nombramiento de nuevos técnicos responsables de la dirección facultativa de las obras (si procede).

NOTA: La solicitud deberá venir firmada por el nuevo titular.

### **Cambio de denominación social** de la entidad titular

- Documento con antigua denominación social y nueva denominación.

### **En caso de desistimiento de inicio de obras:**

Declaro bajo mi responsabilidad, que en la fecha \_\_\_\_\_ presenté solicitud de licencia urbanística/Declaración Responsable para la ejecución de las obras/actuaciones que se describen en el presente impreso. Que las obras/actuaciones objeto de la solicitud de licencia/ Declaración Responsable no han sido ejecutadas.

### **En caso de desistimiento de obras en ejecución:**

- Certificado de la dirección facultativa, indicando la fase de ejecución de la obra en la que se encuentra y que se han adoptado las medidas de seguridad necesarias.

### **Para el caso de prórroga de plazo para Inicio de obras:**

Comunica la prórroga del plazo de inicio de obra por

(indicar periodo no superior al fijado en la licencia o declaración responsable)

### **Para el caso de prórroga de terminación de obra:**

- En caso de prórroga de plazo para terminación de obras, Informe suscrito por el técnico director de las obras en el que conste el estado de ejecución de las obras y el plazo previsible para su terminación.

